

# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ŻŁOBKA KRAINA CUDÓW W PRUSZKOWIE**

## **I. TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Przebieg rekrutacji dzieci obejmuje:
  - a. Składanie „Deklaracji o kontynuowaniu opieki w Krainie Cudów” w kolejnym roku szkolnym przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola/żłobka
  - b. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu/żłobku
  - c. Ogłoszenie rekrutacji nowych dzieci do przedszkola
  - d. Wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola/żłobka”
  - e. Ogłoszenie wyników rekrutacji
  - f. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłaszanych do przedszkola/ żłobka przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu do przedszkola/żłobka decyduje dyrektor na podstawie miejsc organizacyjnych, uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie

## **II. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zgłoszenie dziecka do przedszkola/żłobka jest wyrazem akceptacji przez rodziców proponowanego systemu wychowania, statutu placówki i koncepcji pracy.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 do 6 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko 6-cio letnie jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku 1 do 3 lat
7. Przyjmuje się zasadę rekrutacji dziecka do przedszkola/żłobka na cały etap edukacji przedszkolnej/ żłobkowej. Podstawą kontynuacji pobytu dziecka w przedszkolu jest złożenie „ Deklaracji o kontynuowaniu opieki w Krainie Cudów” w Pruszkowie
8. Postawą przyjęcia nowych dzieci do przedszkola/żłobka jest złożenie: „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola/żłobka” i wpisanie na listę oczekujących na przyjęcie . Kartę można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub u dyrektora
9. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc w pierwszej kolejności przyjmowane będą:
  - a. Dzieci kontynuujące uczęszczanie do przedszkole/żłobka
  - b. Rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola/żłobka oraz rodzeństwo absolwentów

- c. Dzieci 5,6 letnie w miarę wolnych miejsc,
  - d. Dzieci z rodzin, w których zaistniały szczególne zdarzenia losowe mające wpływ na sytuację rodzinną dziecka uzasadniające przyjęcie do przedszkola/żłobka
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości udostępniając listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/żłobka na tablicy ogłoszeń i na stronie www placówki (dane dziecka zostają zanonimizowane przez nadanie każdemu zgłoszonemu kodu liczbowego)
  11. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są w ciągu 10 dni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do przedszkola/żłobka do potwierdzenia woli korzystania z usług placówki przez:
    - a. Podpisanie umowy o świadczenie usług
    - b. Uiszczenie opłaty wpisowej
  12. Rezygnacja z przedszkola po podpisaniu umowy może odbywać się wyłącznie poprzez złożenie pisemnej rezygnacji w siedzibie placówki, w tym przypadku wpisowe nie podlega zwrotowi.
  13. W miarę wolnych miejsc, decyzją dyrektora mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

### **III. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA REKRUTACJI**

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola
  - a. Dokładnie wypełniona:
    - Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola/żłobka lub Deklaracja o kontynuowaniu opieki w Krainie Cudów dla dzieci już uczęszczających do przedszkola/żłobka
2. Dokumenty dotyczące postępowania rekrutacyjnego:
  - a. Lista dzieci oczekujących na przyjęcie (zanonimizowana)
  - b. Lista dzieci przyjętych do przedszkola/ żłobka wg oddziałów z zaznaczeniem rocznika (zanonimizowana)
  - c. Wykaz wolnych miejsc wg grup wiekowych
3. Dokumenty składane przez rodziców dzieci przyjętych do przedszkola/żłobka:
  - a. Podpisana umowa o świadczenie usług
  - b. Upoważnienie do odbierania dziecka z przedszkola/żłobka
  - c. Karta dziecka
  - d. Zgody i oświadczenia rodziców

### **IV. ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do rekrutacji
  - a. Ogłoszenie terminów rekrutacji na tablicy ogłoszeń i stronie przedszkola
  - b. Wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie
  - c. Wydawanie i przyjmowanie Kart zgłoszenia i innych dokumentów dostarczanych przez rodziców
  - d. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym
2. Sporządzenie list dzieci przyjętych z podziałem na grupy wiekowe
3. Sporządzenie listy rezerwowej: dzieci nieprzyjętych do przedszkola/żłobka z powodu braku miejsc, dzieci te mogą zostać przyjęte w przypadku rezygnacji innego dziecka
4. Umieszczenie zanonimizowanych list na tablicy ogłoszeń w przedszkolu/ żłobku

**V. ZAŁĄCZNIKI**

1. Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola/żłobka Krainy Cudów
2. Deklaracja o kontynuowaniu opieki w Krainie Cudów

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w Statucie Niepublicznego Przedszkola/Żłobka Kraina Cudów
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych
3. Wszystkie terminy dotyczące rekrutacji w danym roku określa „Harmonogram rekrutacji”

**REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM 07.03.2022 ROKU.**